

## Programma Erasmus+ 2021-2027

Settore Istruzione Superiore

ATTRIBUZIONE FONDI AZIONE CHIAVE 1 (KA1)

Progetto n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000057570

CUP D51I22000280006

### **Art. 1 - REQUISITI DEI CANDIDATI E ATTIVITÀ AMMISSIBILI**

La presente procedura per l'assegnazione delle borse *traineeship* Erasmus+ è aperta agli studenti regolarmente iscritti e frequentanti i corsi di studi AA 2021/2023 per i seguenti profili:

- Tecnico Superiore Cloud Developer;
- Developer Industry 4.0.;
- Tecnico Superiore per la Digitalizzazione delle imprese;
- Tecnico Superiore Cybersecurity Specialist.

La Fondazione mette a disposizione n° 7 borse *traineeship* Erasmus+ secondo le modalità indicate al punto 4 del presente bando.

## Art. 2 - SEDI DI TIROCINIO E PAESI PARTECIPANTI

I Paesi partecipanti al programma Erasmus+ in cui è possibile svolgere un tirocinio sono i seguenti:

|                                             |                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GRUPPO 1</b><br>(costo della vita ALTO)  | Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia.<br><br><u>Paesi partner della Regione 14:</u> Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito                             |
| <b>GRUPPO 2</b><br>(costo della vita MEDIO) | Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.<br><br><u>Paesi partner della Regione 13:</u> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano |
| <b>GRUPPO 3</b><br>(costo della vita BASSO) | Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.                                              |

Le attività di tirocinio possono essere svolte presso qualsiasi impresa, istituzione pubblica o privata, con sede legale in uno dei Paesi partecipanti, comprese le rappresentanze diplomatico-consolari italiane all'estero, con l'eccezione di:

- a) istituzioni ed enti comunitari (incluse le agenzie specializzate);
- b) uffici ed enti che gestiscono programmi comunitari.

I candidati possono individuare autonomamente la sede di destinazione o utilizzare la piattaforma "ErasmusIntern.org" gestita dall'Erasmus Student Network (ESN) con finanziamenti dell'Unione Europea (<https://erasmusintern.org/traineeships>).

I candidati possono altresì essere selezionati dalle imprese individuate dalla Fondazione ITS Altro Adriatico, gestore del programma di mobilità, all'interno dei paesi individuati.

## ART. 3 – ATTIVITÀ E PERIODO DI TIROCINIO

L'attività di tirocinio Erasmus+ deve essere a tempo pieno e una durata di 60 giorni per un ammontare complessivo di 480 ore. Non sono ammissibili periodi inferiori.

I tirocini saranno svolti a partire dal 30 gennaio 2023 e si concluderanno il 24 aprile, fatto salvo il recupero per festività del paese ospitante e chiusure aziendali.

Il tirocinio sostituisce il periodo di stage obbligatorio di 480 ore in Italia, come indicato dal percorso

ITS seguito, sarà utilizzato per il project work finale e costituisce parte integrante del corso.

In caso di assenza per malattia, il tirocinante deve prontamente comunicarlo sia al referente aziendale che al tutor della Fondazione ITS Alto Adriatico.

#### **ART. 4 - CONTRIBUTO FINANZIARIO**

Gli assegnatari riceveranno borse di mobilità Erasmus+ quale contributo forfettario. È facoltà degli enti ospitanti prevedere a favore dei tirocinanti benefit o rimborsi spese, che sono compatibili con la borsa.

Gli importi mensili del contributo, fissato dal MUR d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+, variano in base al costo della vita dei Paesi di destinazione, come indicato nella tabella seguente:

| <b>PAESE DI DESTINAZIONE</b>      | <b>BORSA MENSILE</b> |
|-----------------------------------|----------------------|
| Gruppo 1 (costo della vita ALTO)  | € 500                |
| Gruppo 2 (costo della vita MEDIO) | € 450                |
| Gruppo 3 (costo della vita BASSO) | € 400                |

Il contributo non potrà essere concesso per periodi di mobilità di durata inferiore a 2 mesi continuativi (60 giorni effettivi di mobilità presso l'azienda).

L'importo totale è calcolato in giorni, considerando ogni mese di 30 giorni indipendentemente dalla sua durata effettiva, e, in caso di permanenza all'estero per periodi inferiori all'intera mensilità, corrisponde al numero dei giorni di presenza certificati.

Gli studenti con minori opportunità – ovvero con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie; con condizioni socio-economiche svantaggiate - riceveranno un contributo aggiuntivo al supporto individuale di € 250,00 al mese.

Di seguito il contributo finanziario previsto come rimborso per il viaggio A/R dal luogo di origine (residenza o domicilio) al luogo di destinazione.

| Fasce Chilometriche | Viaggio Standard – Importo  | Viaggio green – importo   |
|---------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Tra 10 e 99 KM      | 23 Euro per partecipante    |                           |
| Tra 100 e 499 KM    | 180 Euro per partecipante   | 210 Euro per partecipante |
| Tra 500 e 1999 KM   | 275 Euro per partecipante   | 320 Euro per partecipante |
| Tra 2000 e 2999 KM  | 360 Euro per partecipante   | 410 Euro per partecipante |
| Tra 3000 e 3999 KM  | 530 Euro per partecipante   | 610 Euro per partecipante |
| Tra 4000 e 7999 KM  | 820 Euro per partecipante   |                           |
| 8000 KM o più       | 1.500 Euro per partecipante |                           |

Nota Bene: per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'“importo” copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

I partecipanti sono tenuti a conservare le pezze giustificative dei viaggi A/R e consegnarle alla Segreteria una volta rientrati a destinazione.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato o cointestato all'assegnatario. I dati bancari utilizzati per l'accredito saranno riportati nel contratto tra la Fondazione ITS Alto Adriatico e lo studente selezionato. I candidati devono verificare il corretto inserimento dei dati bancari in fase di candidatura e l'eventuale aggiornamento in modo tempestivo.

## **ART. 5 - CONOSCENZA LINGUISTICA**

I candidati devono autocertificare il possesso di una conoscenza linguistica pari almeno al livello B1 (secondo il Quadro Comune di Riferimento Europeo) nella lingua inglese.

La Commissione Europea mette a disposizione degli assegnatari la piattaforma di apprendimento linguistico OLS. Dopo la sottoscrizione dell'accordo finanziario tra la Fondazione e i candidati selezionati, gli interessati riceveranno informazioni sulle modalità di fruizione dei test e dei corsi di lingue online.

I partecipanti si impegnano ad effettuare il test tramite la piattaforma e a svolgere autonomamente 20 ore di formazione entro la fine della mobilità.

## **Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I candidati in possesso dei requisiti possono presentare la domanda entro giovedì 24 novembre,

I documenti da allegare obbligatoriamente alla candidatura sono:

- a) domanda di partecipazione;
- b) dichiarazione sostitutiva con indicazione del livello di lingua e attestazione dei risultati ottenuti (media valutazioni 1° anno).

## **Art. 7 – CRITERI DI AMMISSIBILITA' E COMUNICAZIONE DI IDONEITA'**

La Fondazione ITS Alto Adriatico effettuerà il controllo formale delle candidature e della documentazione presentata.

I candidati riceveranno la comunicazione dell'eventuale idoneità o inidoneità alla propria casella di posta istituzionale dopo la selezione tramite colloquio individuale che costituisce il 60% della valutazione complessiva.

Il colloquio individuale verrà sostenuto da una Commissione così composta:

- commissario esterno;
- commissario interno;
- eventuale presenza da parte di un referente aziendale.

Di seguito i criteri individuati per la selezione:

Voto nella lingua curriculare straniera max 15 punti;

Voto nel modulo tecnico-professionale – max 25 punti;

Valutazione da parte della Commissione – max 60 punti

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato che possieda una condizione di minore inferiorità.

I colloqui avverranno presso la sede della Fondazione Alto Adriatico oppure online tramite la piattaforma [www.schoolplus.it](http://www.schoolplus.it) e saranno comunicati con almeno due giorni di anticipo tramite la casella di posta istituzionale del candidato.

I colloqui saranno effettuati entro e non oltre mercoledì 7 dicembre.

## **Art. 8 - ADEMPIMENTI DEGLI ASSEGNATARI**

Gli assegnatari sono invitati a tenere nella giusta considerazione i tempi tecnici necessari per gli adempimenti da effettuare prima della mobilità, e a organizzarsi conseguentemente per la partenza.

Non è possibile in nessun caso iniziare la mobilità prima di ricevere la notifica sulla propria casella di posta istituzionale.

Le attività da svolgere nel periodo di mobilità vanno indicate:

- sul Learning Agreement, e devono essere autorizzate prima della partenza e riconosciute dopo la conclusione della mobilità;
- sul registro secondo le indicazioni del tutor della Fondazione ITS Alto Adriatico.

Learning Agreement e registro sono documenti ufficiali che vanno debitamente conservati e riconsegnati integri, completi e sottoscritti in ogni parte alla fine della mobilità, pena la perdita del contributo.

Di seguito gli adempimenti degli assegnatari:

### **Prima della mobilità:**

- sottoscrivere tutta la documentazione inerente il tirocinio (Learning Agreement, eventuale Accordo finanziario per la mobilità);
- effettuare il test linguistico;
- partecipare alle giornate di formazione organizzate dalla Fondazione ITS Adriatico.

### **Durante la mobilità:**

- far sottoscrivere al referente dell'ente ospitante – i.e. tutor aziendale – il Learning Agreement e inviare una copia scansata del documento a [segreteria@itsaltoadriatico.it](mailto:segreteria@itsaltoadriatico.it) ;
- svolgere le 20 ore di formazione tramite la piattaforma Erasmus OLS;
- firmare giornalmente il registro e inviare una scansione periodica del registro secondo quanto indicato dal tutor della Fondazione;
- comunicare tempestivamente al tutor di riferimento della Fondazione ITS Alto Adriatico eventuali modifiche o problematiche relative al periodo di tirocinio.

### **Dopo la mobilità:**

- presentare il Learning Agreement, terza sezione (After the Mobility) o Transcript of Records o

analogo documento rilasciato dall'ente ospitante che attesti l'avvenuta valutazione finale da parte del referente aziendale;

- riportare il registro debitamente compilato e sottoscritto;
- compilare il questionario (rapporto di fine mobilità) da trasmettere unicamente online, accedendo all'apposita piattaforma, secondo le modalità comunicate via e-mail dal sistema;
- eventualmente effettuare il secondo test linguistico.

Tutti gli adempimenti elencati sono necessari ai fini del riconoscimento delle attività formative, dell'erogazione del contributo finanziario e della chiusura della pratica di mobilità. I partecipanti che risultino anche parzialmente inadempienti possono essere tenuti a un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

I beneficiari devono chiudere la mobilità anche nel caso in cui proseguano le attività a titolo individuale o come assegnatari di altri contributi. Non è in alcun modo garantita la continuità temporale del tirocinio con ulteriori periodi non finanziati nell'ambito del presente avviso.

#### **Art. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA**

Durante l'attività di tirocinio gli assegnatari saranno coperti dalle seguenti assicurazioni:

1. Assicurazione sanitaria garantita dalla Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM). Per informazioni: <https://tinyurl.com/y3co3j83> Gli assegnatari, in particolarei cittadini non UE, sono invitati a rivolgersi all'Azienda per i Servizi Sanitari competente (ASL) per verificare le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione.
2. Responsabilità civile: la Fondazione Alto Adriatico garantisce a tutti i partecipanti una copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi, tramite polizza stipulata presso compagnie operanti nel settore.
3. Assicurazione per gli infortuni sul luogo di lavoro: la Fondazione Alto Adriatico garantisce la copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).

Gli assegnatari si impegnano a monitorare costantemente la situazione del paese di destinazione, ad aggiornarsi sulle disposizioni sanitarie e di sicurezza in vigore e ad attenersi a tutte le prescrizioni e restrizioni conseguenti e alle specifiche regole dell'ente ospitante

#### **Art. 11 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DELPROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno

trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dalla Fondazione Alto Adriatico, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Titolare del trattamento è la Fondazione Alto Adriatico, con sede legale a Pordenone, via Prasecco 3/a.

#### **Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso e l'elenco definitivo degli assegnatari (a conclusione della procedura) sono pubblicati sul sito della Fondazione Alto Adriatico nella sezione news.

Gli allegati indicati al punto 6 vanno inviati entro giovedì 24 novembre al seguente indirizzo:

[segreteria@itsaltoadriatico.it](mailto:segreteria@itsaltoadriatico.it)