

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

Nato a _____ (_____) il _____
(luogo di nascita) (prov.) (data di nascita)

Numero di telefono _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, s.m.i.

DICHIARA

di essere iscritto all'istituto sito in vian.
in Pordenone e che la mia famiglia anagrafica ha la seguente composizione:

- 1) Cognome e nome
Nato/a a(.....) il giorno
- 2) Cognome e nome
Nato/a a(.....) il giorno
- 3) Cognome e nome
Nato/a a(.....) il giorno
- 4) Cognome e nome
Nato/a a(.....) il giorno
- 5) Cognome e nome
Nato/a a(.....) il giorno
- 6) Cognome e nome
Nato/a a(.....) il giorno

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. N. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Pordenone.....

Il Dichiarante

.....

Allegato: fotocopia documento di identità.

CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO DEL PARCHEGGIO PUBBLICO

"CANDIANI" – PORDENONE

1. Il servizio di parcheggio è reso alle condizioni che seguono e con l'applicazione delle tariffe esposte al pubblico, stabilite dal Comune di Pordenone ed applicate dal Gestore; tali tariffe esposte all'interno dei locali, s'intendono conosciute ed accettate dal cliente.
2. L'orario di apertura del parcheggio è il seguente: dal lunedì alla domenica dalle ore 00:00 alle ore 24:00. In concomitanza di particolari manifestazioni cittadine o eventi i giorni e/o l'orario di apertura e/o di pagamento potrebbero subire variazioni. **Il parcheggio pubblico è incustodito, pertanto il Gestore declina ogni responsabilità per furti e danni che dovessero verificarsi a persone e cose. Il parcheggio è dotato di sistema di video sorveglianza, le cui immagini potranno essere rilasciate esclusivamente agli Organi di Polizia.**
3. L'utilizzazione degli spazi per la sosta è a tariffa su base oraria o per abbonamento. Per informazioni sulle modalità e costi degli abbonamenti si prega di rivolgersi agli Uffici del Gestore o di consultare il sito web www.gsm-pn.it.
4. La sottoscrizione dell'abbonamento deve essere effettuata prima di procedere alla sosta all'interno del parcheggio. Il singolo abbonamento è valido esclusivamente per il veicolo i cui dati identificativi (modello e targa) vengano preventivamente forniti dal conducente al Gestore. Eventuali autovetture non autorizzate in sosta all'interno del parcheggio saranno rimosse con spese a carico del proprietario del mezzo. Gli abbonamenti devono essere pagati all'atto della stipula o del rinnovo e, quando non rinnovati entro la data di scadenza, si intendono automaticamente disdetta.
5. L'utente avrà diritto a sottoscrivere l'abbonamento a condizione che possieda tutti i requisiti e fino al raggiungimento di un numero di abbonamenti sul totale dei posti disponibili, previsti dalla delibera della Giunta Comunale di Pordenone. Superato tale limite, saranno costituite le liste di attesa e gli utenti saranno successivamente chiamati da GSM a sottoscrivere l'abbonamento in ordine cronologico, appena si manifesti una nuova disponibilità.
6. In caso di smarrimento del titolo per la sosta emesso dalle attrezzature presenti nei parcheggi in cui il pagamento è previsto a fine sosta, l'utente è tenuto al pagamento dell'importo pari a una giornata intera di parcheggio per ogni giorno o frazione di giorno di sosta all'interno del parcheggio stesso.
7. La sosta nel parcheggio pubblico è consentita nei soli orari di apertura esposti al pubblico. Il Gestore si riserva la facoltà di procedere alla rimozione delle vetture lasciate in sosta oltre tale orario senza preventiva autorizzazione, dopo aver preliminarmente esperito tutti gli atti necessari ed opportuni e a totale carico del proprietario del veicolo.
8. L'eventuale smarrimento della tessera d'abbonamento deve essere immediatamente comunicato al Gestore; lo stesso Gestore provvederà a fornire al cliente una copia della tessera d'abbonamento, ai costi in vigore.
9. E' fatto assoluto divieto di introdurre all'interno del parcheggio autovetture alimentate a gas GPL prive dell'impianto conforme al regolamento ECE/ONU/67/01.
10. E' fatto obbligo di lasciare la propria vettura negli appositi stalli con il motore spento, perfettamente frenata ed inoltre di adottare ogni cautela per la sicurezza delle cose proprie e di terzi. Il Gestore si riterrà autorizzato a rimuovere i veicoli parcheggiati irregolarmente o che costituiscano intralcio, con oneri e rischi a carico dell'utente nonché spese a carico.
11. Nell'interno del parcheggio l'utente deve procedere adagio, rispettare le norme del Codice della Strada, la segnaletica stradale stabilita dal Gestore, le indicazioni presentate per iscritto tramite l'apposizione di opportuni cartelli oppure fornite verbalmente dagli addetti. La mancata osservanza delle anzidette prescrizioni concorrerà ad attribuire all'utente inadempiente la esclusiva responsabilità personale in relazione ad eventuali pregiudizi provocati al proprio od altrui veicolo, persone o cose.
12. Il gestore non è responsabile in merito a eventuali danni di qualsiasi tipo subiti dai veicoli, ovvero al furto degli stessi, da qualunque causa determinati.
13. Il Gestore declina ogni responsabilità per oggetti o bagagli lasciati negli autoveicoli. E' fatto divieto di lasciare nei veicoli parcheggiati, animali incustoditi, materiali e/o sostanze infiammabili o esplosive, oggetti pericolosi o la cui presenza possa comunque costituire pericolo.
14. La sosta gratuita all'interno del parcheggi multipiano, è consentita agli utenti invalidi muniti del prescritto contrassegno, alle seguenti condizioni:
 - qualora risultino già occupati o indisponibili gli stalli nelle immediate vicinanze a loro riservati, previo ottenimento, per l'accesso ai parcheggi regolati con sbarra, di un "pass" rilasciato dalla società GSM spa;
 - qualora all'interno dell'autoveicolo sia sempre presente l'utente invalido.Il mancato rispetto anche di una delle condizioni suesposte, dà diritto al gestore alla immediata revoca e ritiro del titolo gratuito di sosta.
15. Per qualsiasi comunicazione, l'utente può contattare gli uffici del Gestore al numero 0434-28651 o 0434-520147. Esclusivamente in caso di emergenza durante le ore ed i giorni di chiusura degli uffici, è possibile contattare il servizio di reperibilità al numero 0434-520147; per tale servizio il Gestore, nel caso in cui le responsabilità non fossero sue, avrà titolo di richiedere un corrispettivo quale diritto fisso di chiamata pari ad Euro 50,00 (cinquanta).
16. L'utente del parcheggio accetta le presenti condizioni generali e tutte le clausole in queste contenute. Per quanto omissis, si rimanda alla legislazione vigente.
17. In ordine a qualsiasi controversia, è competente il foro di Pordenone.

Pordenone, li _____

CONTRATTO DI ABBONAMENTO

Il presente contratto di abbonamento, è l'insieme delle norme che regolano il rapporto tra l'utente e Gestione Servizi Mobilità spa (in breve GSM) in merito all'utilizzo da parte dell'utente degli spazi messi a disposizione dal gestore GSM spa su strada o in struttura.

Nel caso di abbonamento rilasciato per un parcheggio in struttura il presente contratto è integrato dalle "Condizioni generali di utilizzo del parcheggio pubblico - ~~C.A.P.A.M.I.~~ - Pordenone".

Condizioni di abbonamento:

- l'abbonamento è uno strumento di pagamento della sosta particolarmente vantaggioso in relazione alla tariffa ordinaria di sosta oraria;
- i requisiti richiesti per il rilascio dell'abbonamento e le condizioni di utilizzo dell'abbonamento stesso sono fissati con deliberazione della Giunta Comunale di Pordenone, tempo per tempo in vigore;
- l'abbonamento consente la sosta nel parcheggio di competenza, senza pagamento del ticket orario;
- l'abbonamento non dà diritto ad alcuna riserva del posto e pertanto non garantisce al possessore di trovare posto in tutti i momenti del periodo di validità dello stesso;
- l'abbonamento ha la validità minima di un mese (composto da 30 giorni) e non può essere frazionabile; ha validità dal giorno della sottoscrizione e/o rinnovo e per i seguenti 30 giorni o multipli di 30;
- l'abbonamento è valido esclusivamente per il parcheggio (in struttura o su strada) per cui è stato rilasciato;
- la sottoscrizione e il pagamento dell'abbonamento devono essere effettuati prima di procedere alla sosta;
- in caso di mancato rinnovo entro l'ultimo giorno di scadenza, l'abbonamento si intenderà decaduto;
- il tagliando d'abbonamento qualora venga rilasciato in forma cartacea, deve essere esposto ben visibile sul cruscotto dell'auto;
- l'abbonamento non è cedibile ed è valido solo per l'utente e il veicolo i cui dati sono stati dichiarati in fase di sottoscrizione e/o rinnovo;
- non è dovuto il rimborso di quota parte del costo dell'abbonamento in caso di chiusura occasionale della struttura di parcheggio per cui è rilasciato o in caso di gratuità delle strutture stesse per periodi limitati nel tempo, ad esclusione di chiusure continuative dovute all'esecuzione di lavori e opere che hanno durata superiore a 15 giorni, previa presentazione di apposita domanda scritta di rimborso presso gli uffici GSM;
- in caso di smarrimento del titolo di abbonamento deve essere data immediata comunicazione al Gestore che provvederà a fornire all'utente una copia del nuovo titolo, al costo in vigore;
- alle condizioni del contratto di abbonamento si applicano gli articoli 1341 e 1342 del codice civile;
- in ordine a qualsiasi controversia, è competente il foro di Pordenone.

Obblighi dell'Utente e di GSM spa nei parcheggi a pagamento in struttura di Pordenone

L'utente del parcheggio al momento dell'ingresso nello stesso, accetta espressamente le presenti condizioni generali di utilizzo del parcheggio e tutte le clausole in questo contenute.

L'utente:

- accetta di lasciare l'auto in un parcheggio non custodito;
- è tenuto ad informarsi dell'orario di inizio e di fine servizio;

- deve ritirare l'auto prima dell'eventuale orario di chiusura del parcheggio. In mancanza del ritiro, l'autoveicolo abbandonato sul posto non determina alcuna responsabilità da parte GSM spa;
- deve parcheggiare l'autoveicolo all'interno degli spazi delimitati, perfettamente frenata, chiusa e con il motore spento. Il gestore si riserva il diritto di rimuovere o spostare il veicolo in sosta in intralcio, con l'addebito al cliente delle spese di rimozione;
- all'interno del parcheggio deve procedere adagio, rispettare le norme del Nuovo Codice della Strada, rispettare la segnaletica esistente nell'area, le indicazioni presentate tramite l'apposizione di opportuni cartelli oppure fornite verbalmente dagli addetti. Eventuali inosservanze comporteranno i provvedimenti previsti dal Nuovo Codice della Strada;
- se il titolo di abbonamento è cartaceo, deve esporre il titolo di abbonamento in originale ben visibile sul cruscotto;
- si assume ogni responsabilità per danni causati per fatto proprio ad altri autoveicoli parcheggiati;
- è tenuto a tenere comportamenti consoni alla normale convivenza ed in particolare: seguire il senso di circolazione segnalato, andare a passo d'uomo, non sostare con il motore acceso, non sostare lungo le corsie di scorrimento;
- è consapevole che il parcheggio è dotato di un sistema di videosorveglianza, le cui immagini potranno essere rilasciate esclusivamente agli Organi di Polizia;
- non può introdurre all'interno del parcheggio autovetture alimentate a gas GPL prive dell'impianto conforme al regolamento ECE/ONU/67/01;
- non può lasciare nei veicoli parcheggiati animali incustoditi, materiali e/o sostanze infiammabili o esplosive, oggetti pericolosi o la cui presenza possa comunque costituire pericolo.

GSM spa:

- mette a disposizione solo ed esclusivamente un posto per parcheggiare l'auto e non ha alcun obbligo e/o dovere di custodia della vettura stessa e di quanto in essa contenuto;
- non risponde dei danni causati da un cliente ad un altro cliente;
- non risponde per eventuali atti di vandalismo commessi da terzi, nonché per danni derivanti da calamità naturali, sommosse popolari o cause di forza maggiore;
- declina ogni responsabilità per il furto e/o danneggiamento degli autoveicoli parcheggiati nonché del furto e/o danneggiamento di quanto in essi contenuto;
- provvederà a rimuovere eventuali autovetture non autorizzate in sosta all'interno del parcheggio con spese a carico del proprietario del mezzo.



gestione servizi mobilità spa

Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Soggetti interessati: clienti parcheggi, persone fisiche referenti clienti parcheggi

GESTIONE SERVIZI MOBILITA' SPA, nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679, di seguito "GDPR", e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal Decreto legislativo 101/2018 ("Codice privacy"), con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento. Il trattamento dei dati personali comuni di cui alla finalità è lecito perché necessario all'esecuzione del contratto e di misure precontrattuali e per adempiere obblighi legali. Per tale trattamento non è richiesto il Suo consenso. In particolare, i Suoi dati, a seconda del servizio richiesto, verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi o contrattuali o, nel caso di finalità di gestione del contenzioso, sulla base del legittimo interesse:

- adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile;
- erogazione del servizio richiesto di abbonamento ai parcheggi;
- esecuzione controlli su parcheggi a pagamento ed emissione avvisi di accertamento;
- gestione del contenzioso o comunque esercizio dei diritti di GSM SPA quale ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
- gestione pagamenti e incassi.

In relazione all'esecuzione del contratto, in particolare per l'accesso ad agevolazioni tariffarie, potrebbe essere necessario il conferimento da parte Sua di **dati sensibili** ("categorie particolari di dati"), previo il Suo consenso.

Il conferimento dei dati è per Lei obbligatorio riguardo alle sopraindicate finalità, ed un suo eventuale rifiuto al trattamento compromette la prosecuzione del rapporto e l'erogazione del servizio richiesto.

Il Titolare può utilizzare, senza il Suo consenso, gli indirizzi di posta elettronica e di posta cartacea, per informarLa su prodotti o servizi analoghi a quelli da Lei già acquistati, ai sensi e nei limiti consentiti dall'art. 130, co. 4 del Codice Privacy e dal provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 19 giugno 2008, salvo Sua opposizione che potrà esprimere in qualsiasi momento. In questo caso, la base giuridica del trattamento dei Suoi dati per tale finalità è l'interesse legittimo.

Modalità del trattamento. I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti: autorizzati trattamento amministrazione, gestione parcheggi.

Comunicazione. I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed esclusivamente per le sopracitate finalità, in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- banche e istituti di credito;
- consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata;
- polizia municipale, in relazione agli avvisi di accertamento;
- soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge.



gestione servizi mobilità spa

Diffusione. I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Trasferimento di dati verso paesi terzi. I Suoi dati personali non verranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali; il trattamento verrà effettuato all'interno dei confini dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, tratteremo i Suoi dati per tutta la durata del contratto e sino a che sussistano obbligazioni o adempimenti connessi all'esecuzione dello stesso. Dopo la cessazione del rapporto contrattuale li conserveremo per 10 anni per adempiere a obblighi di legge o alla difesa dei nostri diritti.

Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è GESTIONE SERVIZI MOBILITA' SPA, con sede legale in C.so Vittorio Emanuele II n. 64, 33170 Pordenone, CF e P.IVA 01469190936.

Responsabile della protezione dei dati e contatti per l'esercizio dei Suoi diritti. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile agli indirizzi sotto riportati. Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a GSM SPA – Responsabile della protezione dei dati - C.so Vittorio Emanuele II n. 64, 33170 Pordenone
- una e-mail all'indirizzo dpo@gsm-pn.it

Diritti dell'Interessato. Lei ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR. Di seguito ne riportiamo la sintesi.

1. Lei ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile, nonché l'indicazione:

a. dell'origine dei dati personali; b. delle finalità e modalità del trattamento; c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

2. Lei ha inoltre diritto di ottenere:

a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando ne abbia interesse, l'integrazione dei dati; b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; d. la portabilità dei dati.

3. Lei ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a. per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b. qualora ne abbia dato consenso, al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. In particolare, il Suo diritto di opposizione al trattamento dei dati personali per le tali finalità, effettuato attraverso modalità automatizzate di contatto, si estende a quelle tradizionali e comunque La informiamo che in qualsiasi momento Lei la possibilità di esercitare tale diritto in parte, opponendosi ad esempio, al solo invio di comunicazioni promozionali effettuato tramite uno o più strumenti automatizzati sopra descritti.

4. Le ricordiamo inoltre che, nel caso Lei ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, Le è anche riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Con la sottoscrizione della presente Lei dichiara di aver letto e compreso l'informativa privacy sul trattamento dei Suoi dati ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 ed esprime il Suo consenso al trattamento dei Suoi dati personali sensibili ("categorie di dati particolari") eventualmente necessari per l'erogazione del servizio richiesto.

Pordenone, _____

Cognome e nome: _____

Firma: _____