

## **PROGRAMMA ERASMUS+ 2021-2027**

**Settore Istruzione Superiore  
AZIONE CHIAVE 1 (KA1)**

**Progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000203321  
CUP D51I24000090006**

**Bando per l'assegnazione di borse di studio per mobilità per tirocinio**  
rivolte agli studenti frequentanti la II annualità dei corsi di  
ITS Academy Alto Adriatico

Anno formativo 2025/2026

### Art. 1 – OGGETTO

Erasmus+ Mobilità per Tirocinio è una forma di mobilità dedicata agli studenti per lo svolgimento del tirocinio, nell'ambito del **programma Erasmus+ 2021-2027**.

Il programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute all'estero dagli studenti durante il periodo di tirocinio, in funzione del paese di destinazione, così come specificato nei paragrafi seguenti.

### Art. 2 – DESTINATARI

La presente procedura per l'assegnazione delle borse di mobilità per tirocinio Erasmus+ è aperta agli **studenti regolarmente iscritti e frequentanti la seconda annualità dei corsi ITS biennio 2024/2026** per i seguenti profili di Tecnico Superiore:

- **IoT e intelligenza artificiale**
- **Cybersecurity**
- **Front End Developer**
- **Cloud Developer**
- **AgriFood Innovation Specialist**
- **Energy Specialist.**

La Fondazione mette a disposizione numero indicativo di **circa 10 mobilità per tirocinio finanziate con Grant EU** secondo le modalità indicate all'art. 4 del presente bando. Il numero definitivo dipenderà dagli importi effettivi assegnati secondo quanto previsto dall'art. 5 e **fino ad esaurimento dei fondi disponibili**.

Nel caso in cui il numero di candidati selezionati risulti superiore al numero di posti disponibili, è possibile per gli assegnatari di borse di studio PNRR richiedere la maggiorazione relativa al tirocinio all'estero secondo le disposizioni e le modalità contenute nel relativo bando.

**Si ricorda che non è possibile ricevere un doppio finanziamento delle stesse attività di mobilità con fondi pubblici (Erasmus/PNRR) pertanto gli studenti eleggibili per le borse Erasmus + per tirocini all'estero, non potranno beneficiare di borse PNRR per lo stesso scopo, nel medesimo anno formativo.**

Al momento della domanda i candidati devono risultare in possesso della conoscenza della lingua del tirocinio (inglese) almeno a livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). Ai candidati ammessi alla mobilità sarà essere richiesto di attestare la conoscenza linguistica tramite la piattaforma OLS (Online Language Support) prima dell'avvio della mobilità.

### Art. 3 – SEDI DI TIROCINIO E PAESI PARTECIPANTI

I Paesi partecipanti al programma Erasmus+ in cui è possibile svolgere un tirocinio sono i seguenti:

<b>Gruppo 1</b> (costo della vita alto)	<b>Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia</b> <i>Paesi partner della Regione 13 (Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano) e 14 (Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito)</i>
<b>Gruppo 2</b> (costo della vita medio)	<b>Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna</b>

<b>Gruppo 3</b> (costo della vita basso)	<b>Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria</b>
--	---

Le attività di tirocinio possono essere svolte presso qualsiasi azienda, istituzione pubblica o privata, con sede legale in uno dei Paesi partecipanti, comprese le rappresentanze diplomatico-consolari italiane all'estero, con l'eccezione di istituzioni ed enti comunitari (incluse le agenzie specializzate) ed uffici ed enti che gestiscono programmi comunitari.

I candidati possono individuare autonomamente l'azienda di destinazione. A tal fine si riportano di seguito alcune utili piattaforme di ricerca:

<http://erasmusintern.org/>

<https://ec.europa.eu/eures/portal/jv-se/home?lang=en>

<https://www.linkedin.com>

In alternativa i candidati possono altresì essere selezionati dalle aziende individuate dalla Fondazione ITS Alto Adriatico, gestore del programma di mobilità, all'interno dei paesi individuati.

In questo secondo caso, i vincitori di borsa Erasmus per tirocinio NON potranno scegliere la destinazione né l'azienda ospitante. Se non accetteranno la proposta di tirocinio fornita da ITS Academy Alto Adriatico perderanno la borsa di studio Erasmus+ e svolgeranno il tirocinio curricolare in Italia.

#### **Art. 4 – ATTIVITÀ E PERIODO DI TIROCINIO**

L'attività di tirocinio Erasmus+ deve essere a tempo pieno e di una durata di almeno 60 giorni continuativi per un ammontare complessivo di 480 ore (400 per il corso Energy Specialist). Non sono ammissibili periodi inferiori.

Il tirocinio sostituisce il periodo di stage obbligatorio di 480 ore (400 per il corso Energy Specialist) in Italia, come indicato dal percorso.

I tirocini saranno svolti nel **periodo di stage curricolare previsto per la seconda annualità del corso di appartenenza**, fatto salvo il recupero per festività del paese ospitante e chiusure aziendali.

Il tirocinio ITS sarà utilizzato per il project work finale e costituisce parte integrante del corso.

In caso di assenza per malattia, il tirocinante deve prontamente comunicarlo sia al referente aziendale che al tutor della ITS Academy Alto Adriatico.

#### **Art. 5 – CONTRIBUTO FINANZIARIO E COPERTURA ASSICURATIVA**

##### **Contributo dell'Unione Europea per le 10 borse finanziate con Grant EU**

Gli assegnatari riceveranno borse di mobilità Erasmus+ quale contributo forfettario.

Gli importi mensili del contributo, fissato dal MUR d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+, variano in base al costo della vita dei Paesi di destinazione, come indicato nella tabella seguente:

<b>PAESE DI DESTINAZIONE</b>	<b>BORSA MENSILE</b>
<b>Gruppo 1</b> (costo della vita alto)	<b>€ 550</b>
<b>Gruppo 2</b> (costo della vita medio) e <b>Gruppo 3</b> (costo della vita basso)	<b>€ 500</b>

Il contributo non potrà essere concesso per periodi di mobilità di durata inferiore a 2 mesi continuativi (60 giorni effettivi di mobilità presso l'azienda).

L'importo totale è calcolato in giorni, considerando ogni mese di 30 giorni indipendentemente dalla sua durata effettiva, e, in caso di permanenza all'estero per periodi inferiori all'intera mensilità, corrisponde al numero dei giorni di presenza certificati.

L'interruzione della mobilità prima del periodo minimo di 2 mesi, senza che vi sia una comprovata causa di forza maggiore (es. problemi di salute), comporta l'annullamento della mobilità e la restituzione dell'intero importo percepito. In caso di interruzione per cause di forza maggiore, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ valuterà se riconoscere la borsa per i giorni svolti.

### **Integrazione dell'UE per partecipanti con minori opportunità per le 10 borse finanziate con Grant EU**

Gli studenti con minori opportunità – ovvero con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie o socio-economiche svantaggiate – riceveranno un contributo aggiuntivo al supporto individuale di **€ 250,00 al mese**.

Per quanto riguarda la definizione di condizioni socio-economiche svantaggiate, si precisa che il riferimento è stabilito dall'Autorità nazionale. Le soglie massime definite dal Ministero dell'università e della ricerca con il Decreto n. 180 del 28-02-2025 per l'anno accademico 2025/2026 sono

- limite massimo ISEE: euro 27.948,60;
- limite massimo ISPE: euro 60.757,87.

La certificazione ISEE dovrà essere presentata dai candidati idonei selezionati per la borsa di studio secondo le modalità e le scadenze che saranno comunicate via mail. In ogni caso, si raccomanda ai candidati in possesso del requisito previsto di avviare tempestivamente le procedure necessarie all'ottenimento dell'ISEE.

### **Copertura assicurativa**

Durante l'attività di tirocinio gli assegnatari saranno coperti dalle seguenti assicurazioni:

1. Assicurazione sanitaria garantita dalla Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM). Per informazioni: <https://tinyurl.com/y3co3j83>. Gli assegnatari, in particolare i cittadini non UE, sono invitati a rivolgersi all'Azienda per i Servizi Sanitari competente (ASL) per verificare le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione.
2. Responsabilità civile: la Fondazione ITS Alto Adriatico garantisce a tutti i partecipanti una copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi, tramite polizza stipulata presso compagnie operanti nel settore.
3. Assicurazione per gli infortuni sul luogo di lavoro: la Fondazione ITS Alto Adriatico garantisce la copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).

Gli assegnatari si impegnano a monitorare costantemente la situazione del paese di destinazione, ad aggiornarsi sulle disposizioni sanitarie e di sicurezza in vigore e ad attenersi a tutte le prescrizioni e restrizioni conseguenti e alle specifiche regole dell'ente ospitante.

### **Erogazione contributi**

I contributi verranno erogati, tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato o cointestato agli assegnatari, secondo la tempistica che verrà comunicata dalla segreteria. I dati bancari utilizzati per

l'accredito saranno riportati nel contratto tra la Fondazione ITS Alto Adriatico e lo studente selezionato. I candidati devono verificare il corretto inserimento dei dati bancari in fase di candidatura e l'eventuale aggiornamento in modo tempestivo.

#### **Art. 6 – CONOSCENZA LINGUISTICA**

I candidati devono autocertificare il possesso di una conoscenza linguistica pari almeno al livello B1 (secondo il Quadro Comune di Riferimento Europeo) nella lingua inglese.

Gli studenti selezionati per una mobilità nell'ambito del programma Erasmus+ usufruiranno di un supporto linguistico online (**OLS - ONLINE LANGUAGE SUPPORT**) tramite la [piattaforma EU Academy](#).

In base al risultato del test di valutazione iniziale, lo studente avrà accesso a materiali ed attività relative al proprio livello. Gli studenti partecipanti alla mobilità potranno seguire non solo il corso di lingua nella lingua di studio/lavoro ma anche nella lingua locale del paese di destinazione.

La frequenza al corso online assegnato è obbligatoria, così come il test iniziale e finale di valutazione.

#### **Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Per candidarsi ad una borsa Erasmus+ di mobilità per tirocinio, gli studenti e le studentesse in possesso dei requisiti, devono compilare il [modulo di domanda on-line](#) e caricare i documenti richiesti (in formato PDF):

1. **Copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità;**
2. **Curriculum vitae in lingua inglese;**
3. **Lettera di presentazione (cover letter) in lingua inglese.**

La compilazione e invio del modulo di domanda on-line completo dei documenti richiesti dovranno essere effettuati **entro il giorno 24 settembre 2025**, pena l'esclusione dalla selezione.

Per dubbi o chiarimenti i candidati possono scrivere al seguente indirizzo email: [erasmus@itsaltoadriatico.it](mailto:erasmus@itsaltoadriatico.it).

#### **Art. 8 – CRITERI DI AMMISSIBILITA' E COMUNICAZIONE DI IDONEITA'**

ITS Academy Alto Adriatico effettuerà il controllo formale delle candidature e della documentazione presentata e convocherà i candidati per i colloqui individuali.

Il colloquio individuale verrà sostenuto da una Commissione composta da membri interni ed esterni alla Fondazione, con competenza linguistica e in materia di mobilità internazionale, e sarà finalizzato alla verifica della conoscenza della lingua veicolare (inglese) e dell'idoneità del candidato a procedere nel processo di selezione.

I candidati ritenuti idonei effettueranno successivi colloqui alla presenza dei referenti aziendali interessati.

Di seguito i criteri individuati per la selezione:

Punteggio media voti prima annualità – max 15 punti;

Punteggio percentuale di frequenza prima annualità – max 10 punti;

Punteggio lingua straniera veicolare (inglese) – max 15 punti;

Valutazione commissione interna: idoneo/non idoneo al proseguimento della selezione

Valutazione aziendale – max 60 punti.

I dati relativi alla media dei voti e alla frequenza verranno forniti alla Commissione direttamente dalla Segreteria Didattica.

L'individuazione autonoma dell'azienda ospitante da parte del candidato, ove opportunamente dimostrato, sarà oggetto di attribuzione da parte della Commissione di un massimo di 18 punti sui 60 previsti.

Il candidato dovrà produrre, a titolo di esempio, uno scambio email in cui si evince la disponibilità dell'azienda ad ospitarlo per il periodo previsto.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato che posseda una condizione di minore opportunità. Per candidati con minori opportunità si intendono coloro che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento o qualunque altro motivo, inclusi quelli che possono dare luogo a forme di discriminazione ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, si trovano ad affrontare ostacoli che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal programma. A parità di condizioni la precedenza sarà data alle donne, in quanto studentesse iscritte ad un corso STEM.

I colloqui avverranno presso la sede della Fondazione ITS Alto Adriatico oppure online e la convocazione contenente giorno e orario sarà comunicata via email alla casella di posta istituzionale del candidato.

I candidati riceveranno la comunicazione sull'esito del processo di selezione nella propria casella di posta istituzionale. I candidati sono tenuti a confermare l'accettazione della borsa secondo le modalità e nei tempi che saranno comunicati nella stessa email.

#### **Art. 9 – ADEMPIMENTI DEGLI ASSEGNATARI**

Gli assegnatari sono invitati a tenere nella giusta considerazione i tempi tecnici necessari per gli adempimenti da effettuare prima della mobilità, e a organizzarsi conseguentemente per la partenza.

Non è possibile in nessun caso iniziare la mobilità prima di ricevere la notifica sulla propria casella di posta istituzionale.

Le attività da svolgere nel periodo di mobilità vanno indicate:

- sul Learning Agreement, e devono essere autorizzate prima della partenza e riconosciute dopo la conclusione della mobilità;
- sul registro secondo le indicazioni del tutor della Fondazione ITS Alto Adriatico.

Learning Agreement e registro sono documenti ufficiali che vanno debitamente conservati e consegnati integri, completi e sottoscritti in ogni parte alla fine della mobilità, pena la perdita del contributo.

Di seguito gli adempimenti degli assegnatari:

##### **Prima della mobilità:**

- sottoscrivere tutta la documentazione inerente il tirocinio (Learning Agreement, Accordo finanziario per la mobilità "traineeship");
- effettuare il test linguistico.

##### **Durante la mobilità:**

- far sottoscrivere al referente dell'ente ospitante – i.e. tutor aziendale – il Learning Agreement e inviare una copia scansata del documento a [erasmus@itsaltoadriatico.it](mailto:erasmus@itsaltoadriatico.it);
- svolgere le 20 ore di formazione linguistica prevista dall'OLS;
- firmare giornalmente il registro e inviare una scansione periodica del registro secondo quanto indicato dal tutor della Fondazione;
- comunicare tempestivamente al tutor di riferimento di ITS Academy Alto Adriatico eventuali modifiche o problematiche relative al periodo di tirocinio.

##### **Dopo la mobilità:**

- consegnare il Learning Agreement debitamente compilato e sottoscritto e tutta la documentazione di tirocinio firmata come indicato dai tutor di classe (Registro Stage, Convenzione etc...);

- compilare il questionario (rapporto di fine mobilità o Participant Report) da trasmettere unicamente online, accedendo all'apposita piattaforma, secondo le modalità comunicate via e-mail dal sistema;
- si consiglia di effettuare il Test Finale di Lingua previsto dall'OLS, anche per auto-valutare l'apprendimento della lingua durante il periodo di permanenza.

Tutti gli adempimenti elencati sono necessari ai fini del riconoscimento delle attività formative, dell'erogazione del contributo finanziario e della chiusura della pratica di mobilità. I partecipanti che risultino anche parzialmente inadempienti possono essere tenuti a un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

I beneficiari devono chiudere la mobilità anche nel caso in cui proseguono le attività a titolo individuale o come assegnatari di altri contributi. Non è in alcun modo garantita la continuità temporale del tirocinio con ulteriori periodi non finanziati nell'ambito del presente avviso.

#### **Art. 10 – ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatiche, dalla Fondazione ITS Alto Adriatico, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Titolare del trattamento è la Fondazione ITS Alto Adriatico, con sede legale a Pordenone, via Interna 7.

#### **Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso e l'elenco definitivo degli assegnatari (a conclusione della procedura) sono pubblicati sul sito della Fondazione ITS Alto Adriatico nella sezione news.

Pordenone, 18/07/2025

Il Presidente  
Michelangelo Agrusti