



Sede legale: Via Interna, 7 – 33170 Pordenone
Sede operativa: Via Prasecco n. 3/a – 33170 Pordenone
Codice fiscale: 91079520937
Telefono: 0434/1697221
PEC: itsaltoadriatico@pec.it
Sito web: www.itsaltoadriatico.it
E-Mail: segreteria@itsaltoadriatico.it – amministrazione@itsaltoadriatico.it

Giunta esecutiva seduta del 26 settembre 2023 Allegato numero uno

Il potere di firma sui documenti bancari, disposizioni di pagamento, moduli F24, altro sono in capo al Presidente di questa Fondazione Dott. Michelangelo Agrusti, alla Direttrice della Fondazione Alto Adriatico dott.ssa Barbara Comini con le seguenti specifiche:

1. Per quanto riguarda le disposizioni di pagamento fino alla somma di € 40.000 per singola disposizione sarà sufficiente la firma di uno solo dei tre dotati di potere di firma. Per le disposizioni di pagamento eccedenti l'importo di € 40.000,00 giornalieri e fino ad € 60.000,00 saranno necessarie due firme congiunte del corrispondente numero delle succitate persone dotate di potere di firma.
2. Il limite giornaliero delle disposizioni di pagamento è fissato ad € 60.000,00; il limite mensile delle disposizioni di pagamento è stabilito in € 250.000,00

Home banking

1. La visione della situazione dei due cc bancari di questa Fondazione, tramite home banking con le relative credenziali di accesso è riservata a:
Presidente della Fondazione, dott. Michelangelo Agrusti
Amministrazione della Fondazione
Commercialista della Fondazione, dott. Stefano Mainardis
2. L'homebanking dispositivo con relative credenziali e dispositivo OTP è riservato al Presidente della Fondazione e al Direttore della Fondazione che operano tramite il personale amministrativo della Fondazione ITS Alto Adriatico.

La firma della dott.ssa Barbara Comini in sostituzione di quella dell'ex Direttrice dott.ssa Lucia Renzetti sarà depositata presso gli istituti di credito per le operazioni in CC (es. versamento assegni, deposito e prelievo contanti, ecc.); Sono inoltre conferite alla Direttrice della Fondazione Alto Adriatico dott.ssa Barbara Comini le seguenti deleghe e relativo potere di firma nelle seguenti materie:

- Gestione e organizzazione del Personale dipendente dalla Fondazione, autorizzazioni per ferie e permessi, erogazione di eventuali incentivi alla produttività (se previsti) per un importo totale massimo annuale di C 2.500 onnicomprensivi.
- Tutti gli atti riguardanti lo svolgimento delle normali attività corsuali e correlate, gli studenti, i docenti, ecc.. entro i limiti del budget approvato con la sola esclusione dei casi in cui la firma del legale rappresentante è imprescindibile.
- Nomina di Commissioni ed eventuale delega ai rispettivi Presidenti per gli atti successivi salvo obbligo di report
- Atti che riguardano rapporti con il MIUR, la RAFVG, la Regione Veneto, altri soggetti, nei limiti del budget approvato con la sola esclusione di atti per i quali è imprescindibile la firma del legale rappresentante,
- Atti riguardanti rapporti commerciali ed amministrativi con professionisti, consulenti e fornitori entro i limiti del budget approvato.
- Predisposizione e firma di bandi per acquisti o leasing o noleggi per forniture di beni e di servizi entro il limite di € 40.000 e nei termini di quanto disposto nel regolamento interno della Fondazione ITS Alto Adriatico e nel rispetto dei singoli normativi vigenti
- Titolarità delle credenziali per l'accesso a servizi informatici qua, ad esempio non esaustivo, INDIRE, sito web Fondazione, indirizzi email, indirizzi P.E.C., canali social, portali regionali, servizi cloud, ecc.