

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
PEC
Nazionalità
Data e luogo di nascita
Codice Fiscale

MARCO OLIVOTTO

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da febbraio 2021 ad oggi
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda
• Principali mansioni e responsabilità
Direttore Generale
Lean Experience Factory Scarl
Consulenza e formazione in Operations Management
Direzione generale con responsabilità del coordinamento e gestione di tutte le aziendali ricorrenti e straordinarie per il raggiungimento degli obiettivi aziendali; Definizione delle strategie ed delle azioni di consolidamento ed espansione delle linee di business; gestione diretta della rete vendita, commerciale e marketing. Gestione delle risorse umane interne, fornitori e collaboratori esterni. Coordinamento con i soci e la Governance (McKinsey e Confindustria AA).
- da aprile 2018 ad oggi
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda
• Principali mansioni e responsabilità
Responsabile area sviluppo d'impresa e progetti speciali
Polo Tecnologico di Pordenone SCpA
Parco scientifico e tecnologico, centro di ricerca
Ricerca, gestione ed implementazione di progetti di digital transformation in PMI, con focus principale su tecnologie di integrazione di processo, analisi dei dati, sviluppo di nuovi prodotti ed efficienza produttiva. Gestione dei progetti speciali e strategici rilevanti per lo sviluppo commerciale ed organizzativo dell'azienda.
- da gennaio 2020 ad oggi
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda
• Principali mansioni e responsabilità
Innovation manager – collaborazione professionale
Ca' Zampa srl
Pet care
Responsabile della definizione e dell'implementazione della piattaforma digitale aziendale, soluzioni WEARABLE e SW (ERP, CRM, IoT). Responsabile del budget e della pianificazione strategica dei nuovi servizi ad aree di business aziendali, coordinamento delle risorse interne e dei partner esterni.
- da maggio 2017 a febbraio 2018
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda
• Principali mansioni e responsabilità
Country Manager USA
SCILM America Inc
Azienda metalmeccanica.
Responsabile della pianificazione e gestione delle vendite, della promozione, e dello sviluppo commerciale, anche tramite rete vendita e distributori in Nord e Latin America. Gestione delle attività promozionali e di marketing dell'azienda quali fiere e materiali promozionali. Definizione delle politiche commerciali e di prodotto volte ad aumentare il

pacchetto clienti. Responsabile del coordinamento del customer service composta da 2 unità e della logistica esternalizzata presso società di servizi. Controllo e management di 3 distributori in altrettanti Stati USA.

- da novembre 2018 ad oggi
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - Principali mansioni e responsabilità
 - da gennaio 2016 a maggio 2017
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - Principali mansioni e responsabilità
 - da settembre 2008 a Maggio 2017
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - Principali mansioni e responsabilità
 - da aprile a settembre 2008
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - Principali mansioni e responsabilità
- Formatore – collaborazione professionale
Fondazione A. Simonin, ENAIP e IAL FVG.
Enti di formazione professionale
Formatore in corsi di aggiornamento professionale rivolti a dipendenti, dirigenti ed imprenditori su temi legati alla trasformazione digitale, alle soft skills e change management, business e service design, innovazione e controllo di gestione.
- Project e Financial manager
IRCCS Centro di Riferimento Oncologico di Aviano
IRCCS - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico.
Gestione e coordinamento dei progetti di ricerca ed innovazione S.O.C. di farmacologia sperimentale e clinica.
Responsabilità della gestione organizzativa del gruppo di ricerca costituito in totale da 31 risorse umane al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse nei vari progetti.
Responsabile della corretta e puntuale gestione dei budget annuali assegnati alla S.O.C. pari a 1,5 mln di euro. Responsabile delle procedure tecnico-amministrative per l'acquisizione di personale e strumentazione di ricerca in coordinamento con la direzione scientifica, il direttore risorse umane e la centrale acquisti.
Predisposizione ed aggiornamento dei piani strategici di sviluppo delle attività della S.O.C.
- Project manager
Polo Tecnologico di Pordenone S.c.p.A.
Parco scientifico e tecnologico, centro di ricerca
Sviluppo di relazioni industriali con le imprese del territorio finalizzate a promuovere e rafforzare la ricerca e l'innovazione primariamente tra le PMI del territorio regionale.
Coordinamento e gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari (Università, ricerca, PMI e grandi imprese) finalizzati a ricercare e definire soluzioni tecnologiche innovative in ambito tracciabilità del prodotto/processo mediante tecnologie QR code e RFID; applicazione di tecnologie di realtà aumentata ed immersivi nella progettazione e manutenzione di impianti/macchinari; studio di modelli e nuovi business model applicati ad aziende manifatturiere basati su servitization e predictive maintenance.
- Intermediario assicurativo, agente di vendita
Alleanza Assicurazioni S.p.A.
Società di assicurazioni
Consulenza e vendita di prodotti assicurativi ramo vita e previdenziali. Rispetto dei target di vendita e della gestione del portafoglio clienti dell'area assegnata.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Settembre 2019
 - Istituto di formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - da ottobre '18 a febbraio '19
 - Istituto di formazione
 - Principali materie
- Master Innovation Manager
Federmanager Academy
Competenze di Digital Transformation, IoT, Big Data Analytics, Cyber Physical System.
Diploma di partecipazione
- Part time Master in Digital Transformation
TAG Innovation School
Approfondimento ed applicazione di tecnologie e metodologie digitali atte a migliorare i processi organizzativi, i prodotti ed i servizi. L'obiettivo del master è formare le persone al ruolo di Digital Transformation Manager capace di coordinare i team multidisciplinari, attento alle continue innovazioni e capace di guidare un processo di cambiamento

culturale di business transformation.

- da novembre '12 a dicembre '13
 - Istituto di formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
- da settembre '10 a gennaio '11
 - Istituto di formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
- da settembre '06 a gennaio '08
 - Istituto di formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
- da sett. '03 a sett. '06
 - Istituto di formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
- da settembre 1998 a giugno '03
 - Istituto di formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita

Master in sviluppo manageriale e gestione delle risorse umane

Dof consueing

Sviluppo delle competenze personali quali leadership, public speaking, sviluppo risorse umane e di gruppo, quali gestione dei gruppi di lavoro, team building e mediazione.

Diploma di master

Corso avanzato di Business Innovation Manager

Federmanager – Luiss Business School

Sviluppo di nuovi mercati e nuovi business, gestione ed organizzazione dei processi di innovazione, gestione strategica della proprietà intellettuale e project financing e project management.

Diploma di partecipazione

Laurea magistrale specialistica

Università degli Studi di Udine

Materie economico finanziari e di gestione d'impresa, in particolare corsi di organizzazione aziendale, economia aziendale, ragioneria, diritto e sistemi informativi.

Laurea magistrale in economia aziendale

Laurea triennale

Università degli Studi di Udine

Materie economico finanziari e di gestione d'impresa, in particolare strumenti di marketing, finanzia aziendale e programmazione e controllo

Laurea triennale in economia aziendale

Diploma di scuola superiore

IPIA di Pordenone

Materie tecniche ed applicazioni meccaniche

Diploma di tecnico dell'industria meccanica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ITALIANO

INGLESE LIVELLO C1

FLUENTE

FLUENTE

FLUENTE

Ottime doti commerciali e di sviluppo di business grazie ad una spiccata empatia ed alla capacità di sviluppare facilmente buoni rapporti interpersonali anche con persone di diverse culture, lingue e posizioni; il partecipare e lavorare a stretto contatto con svariati top manager è stato fondamentale per sviluppare aspetti personali quali la socialità, disponibilità, cortesia e cordialità oltre che un forte orientamento al risultato. Ho partecipato a numerosi incontri e convegni nazionali ed internazionali in qualità di speaker ed ho potuto sviluppare buone capacità di dialogare in pubblico con platee più o meno estese.

Capacità di gestire gruppi di lavoro eterogenei tra loro ed organizzare lo sviluppo di tasks e progetti che vedono il coinvolgimento di più organizzazioni ed aziende coinvolte. Capacità di lavorare in autonomia ed in remoto così come attitudine a condividere le informazioni ed a lavorare in gruppi eterogenei. Flessibilità e capacità

di adattamento. Ottima capacità organizzativa del proprio tempo e risorse e pianificazione del lavoro e tasks. Capacità di raggiungere gli obiettivi anche e rispettare le scadenze anche in situazioni di stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Gestione della proprietà intellettuale, licensing, negoziazione con autorità nazionali ed internazionali, business planning, pianificazione strategica, definizione di modelli di business, project financing e venture capital, creazione di start up, TRIZ, design management, lean start up, internazionalizzazione, sviluppo commerciale, marketing, project management, gestione di gruppi di lavoro, e strumenti informatici quali CRM e gestionali aziendali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Professore a Contratto di Innovation management nel Corso di laurea magistrale in International Marketing and Management dell'Università degli studi di Udine a.a. 2024-2025;
- Collaboratore didattico nel corso Economia e Gestione delle Imprese per il corso di laurea Economia Aziendale dell'Università degli Studi di Udine dall'a.a. 2023/2024;
- Dal 2023 Board Member del PhD in Circular Economy dell'Università degli Studi di Trieste;
- Dal 2024 Consigliere d'Amministrazione della Fondazione per gli studi superiori ITS Alto Adriatico;
- Dal 2022 Consigliere d'Amministrazione del Consorzio Universitario di Pordenone.
- Dal 2022 Membro del Consiglio Direttivo di Federmanager;
- Iscritto all'Albo degli Innovation Manager del MISE dal 2019.
- Dal 2021 esaminatore per conto del Centro Esame Intertek per la norma UNI 11814:2021;
- Da gennaio 2017 membro della commissione di valutazione in qualità di valutatore esperto indipendente dei progetti di cooperazione territoriale europea del programma Interreg IT-SLO 2014-2020;

PATENTE

Patente di guida B

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dal art.76 del DPR n. 445/2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae sono veritiere.

Pordenone, 31-03-2025

Firma



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Pordenone, 31-03-2025

Firma

