

PROGRAMMA ERASMUS+ 2021-2027

**Settore Istruzione Superiore
AZIONE CHIAVE 1 (KA1)**

**Progetto n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000057570
CUP D51I22000280006**

Bando per l'assegnazione di 12 borse di studio per MOBILITA' PER TIROCINIO rivolte agli studenti frequentanti la II annualità dei corsi ITS Alto Adriatico

Anno formativo 2023/2024

Art. 1 – OGGETTO

Erasmus+ Mobilità per Tirocinio è una forma di mobilità dedicata agli studenti per lo svolgimento del tirocinio, nell'ambito del **programma Erasmus+ 2021-2027**.

Il programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute all'estero dagli studenti durante il periodo di tirocinio, in funzione del paese di destinazione, così come specificato nei paragrafi seguenti.

Art. 2 – REQUISITI DEI CANDIDATI E ATTIVITÀ AMMISSIBILI

La presente procedura per l'assegnazione delle borse traineeship Erasmus+ è aperta agli studenti regolarmente iscritti e frequentanti la seconda annualità dei corsi ITS biennio 2022/2024 per i seguenti profili:

- **Tecnico Superiore Cybersecurity Specialist;**
- **Tecnico Superiore Cloud Developer;**
- **Tecnico Superiore IIoT;**
- **Tecnico Superiore Web Analytics.**

La Fondazione mette a disposizione numero

- 10 mobilità per tirocinio finanziate con Grant EU
- 2 mobilità per tirocinio senza Grant EU (fatta salva la possibilità da parte della Fondazione di integrare con contributi privati)

secondo le modalità indicate al punto 4 del presente bando.

Al momento della domanda i candidati devono risultare in possesso della conoscenza della lingua del tirocinio (inglese). Ai candidati ammessi alla mobilità sarà richiesto di certificare la conoscenza linguistica tramite la piattaforma OLS (Online Language Support) prima dell'avvio della mobilità.

Gli assegnatari di borsa Erasmus+ non devono risultare beneficiari, per lo stesso periodo nel quale è prevista la mobilità di cui al presente bando, di altri contributi della Commissione Europea assegnati per trascorrere un periodo di studio/lavoro/ricerca all'estero.

Art. 3 – SEDI DI TIROCINIO E PAESI PARTECIPANTI

I Paesi partecipanti al programma Erasmus+ in cui è possibile svolgere un tirocinio sono i seguenti:

Gruppo 1 (costo della vita alto)	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia <u>Paesi partner della Regione 14:</u> Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito
Gruppo 2 (costo della vita medio)	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna <u>Paesi partner della Regione 13:</u> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano
Gruppo 3 (costo della vita basso)	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria

Le attività di tirocinio possono essere svolte presso qualsiasi impresa, istituzione pubblica o privata, con sede legale in uno dei Paesi partecipanti, comprese le rappresentanze diplomatico-consolari italiane all'estero, con l'eccezione di:

- a) istituzioni ed enti comunitari (incluse le agenzie specializzate);
- b) uffici ed enti che gestiscono programmi comunitari.

I candidati possono individuare autonomamente la sede di destinazione o utilizzare la piattaforma "ErasmusIntern.org" gestita dall'Erasmus Student Network (ESN) con finanziamenti dell'Unione Europea (<https://erasmusintern.org/traineeships>) o, in alternativa, portali di recruitment – i.e. Hosco (www.hosco.com) etc.

I candidati possono altresì essere selezionati dalle imprese individuate dalla Fondazione ITS Altro Adriatico, gestore del programma di mobilità, all'interno dei paesi individuati.

Art. 4 – ATTIVITÀ E PERIODO DI TIROCINIO

L'attività di tirocinio Erasmus+ deve essere a tempo pieno e di una durata di almeno 60 giorni continuativi per un ammontare complessivo di 480 ore. Non sono ammissibili periodi inferiori.

Il tirocinio sostituisce il periodo di stage obbligatorio di 480 ore in Italia, come indicato dal percorso.

I tirocini saranno svolti nel periodo di stage curriculare previsto per la seconda annualità del corso di appartenenza, fatto salvo il recupero per festività del paese ospitante e chiusure aziendali.

Il tirocinio ITS sarà utilizzato per il project work finale e costituisce parte integrante del corso.

In caso di assenza per malattia, il tirocinante deve prontamente comunicarlo sia al referente aziendale che al tutor della Fondazione ITS Alto Adriatico.

Art. 5 – CONTRIBUTO FINANZIARIO E COPERTURA ASSICURATIVA

Contributo dell'Unione Europea per le 10 borse finanziate con Grant EU

Gli assegnatari riceveranno borse di mobilità Erasmus+ quale contributo forfettario.

Gli importi mensili del contributo, fissato dal MUR d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+, variano in base al costo della vita dei Paesi di destinazione, come indicato nella tabella seguente:

PAESE DI DESTINAZIONE	BORSA MENSILE
Gruppo 1 (costo della vita alto)	€ 500
Gruppo 2 (costo della vita medio)	€ 450
Gruppo 3 (costo della vita basso)	€ 400

Il contributo non potrà essere concesso per periodi di mobilità di durata inferiore a 2 mesi continuativi (60 giorni effettivi di mobilità presso l'azienda).

L'importo totale è calcolato in giorni, considerando ogni mese di 30 giorni indipendentemente dalla sua durata effettiva, e, in caso di permanenza all'estero per periodi inferiori all'intera mensilità, corrisponde al numero dei giorni di presenza certificati.

Integrazione dell'UE per partecipanti con minori opportunità per le 10 borse finanziate con Grant EU

Gli studenti con minori opportunità – ovvero con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie; con condizioni socio-economiche svantaggiate – riceveranno un contributo aggiuntivo al supporto individuale di € 250,00 al mese.

Per quanto riguarda la definizione di condizioni socio-economiche svantaggiate, si precisa che il riferimento della soglia ISEE è stabilito dall'Autorità nazionale. La soglia ISEE definita dal Ministero dell'università e della ricerca con il Decreto Direttoriale n. 204 del 23-02-2023, per l'anno accademico 2023/2024 è di euro 26.306,25.

Ulteriori contributi

La Fondazione potrà integrare il finanziamento della mobilità come contributo privato a sostegno della mobilità Erasmus.

È facoltà, ma non obbligo, degli enti ospitanti prevedere a favore dei tirocinanti benefit o rimborsi spese, che sono compatibili con la borsa.

Erogazione contributi

I contributi verranno erogati, tramite bonifico bancario secondo la tempistica che verrà comunicata dalla segreteria.

Copertura assicurativa

Durante l'attività di tirocinio gli assegnatari saranno coperti dalle seguenti assicurazioni:

1. Assicurazione sanitaria garantita dalla Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM). Per informazioni: <https://tinyurl.com/y3co3j83>. Gli assegnatari, in particolare i cittadini non UE, sono invitati a rivolgersi all'Azienda per i Servizi Sanitari competente (ASL) per verificare le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione.
2. Responsabilità civile: la Fondazione ITS Alto Adriatico garantisce a tutti i partecipanti una copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi, tramite polizza stipulata presso compagnie operanti nel settore.
3. Assicurazione per gli infortuni sul luogo di lavoro: la Fondazione ITS Alto Adriatico garantisce la copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).

Gli assegnatari si impegnano a monitorare costantemente la situazione del paese di destinazione, ad aggiornarsi sulle disposizioni sanitarie e di sicurezza in vigore e ad attenersi a tutte le prescrizioni e restrizioni conseguenti e alle specifiche regole dell'ente ospitante.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato o cointestato all'assegnatario. I dati bancari utilizzati per l'accredito saranno riportati nel contratto tra la Fondazione ITS Alto Adriatico e lo studente selezionato. I candidati devono verificare il corretto inserimento dei dati bancari in fase di candidatura e l'eventuale aggiornamento in modo tempestivo.

Art. 6 – CONOSCENZA LINGUISTICA

I candidati devono autocertificare il possesso di una conoscenza linguistica pari almeno al livello B1 (secondo il Quadro Comune di Riferimento Europeo) nella lingua inglese.

La Commissione Europea mette a disposizione degli assegnatari la piattaforma di apprendimento linguistico OLS. Dopo la sottoscrizione dell'accordo finanziario tra la Fondazione e i candidati selezionati, gli interessati riceveranno informazioni sulle modalità di fruizione dei test e dei corsi di lingue online.

I partecipanti si impegnano ad effettuare il test tramite la piattaforma e a partecipare ad attività di formazione organizzate dalla Fondazione.

Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati in possesso dei requisiti possono presentare la domanda entro il giorno 5 novembre. I documenti da allegare obbligatoriamente alla candidatura sono:

1. domanda di partecipazione;
2. curriculum vitae in inglese;
3. lettera di presentazione in inglese.

I documenti indicati vanno inviati entro il giorno **5 novembre** al seguente indirizzo: erasmus@itsaltoadriatico.it.

Art. 8 – CRITERI DI AMMISSIBILITA' E COMUNICAZIONE DI IDONEITA'

La Fondazione ITS Alto Adriatico effettuerà il controllo formale delle candidature e della documentazione presentata e convocherà i candidati per i colloqui individuali.

Il colloquio individuale verrà sostenuto da una Commissione così composta:

- commissario esterno;
- commissario interno;
- eventuale presenza da parte di un referente aziendale.

Di seguito i criteri individuati per la selezione:

Punteggio lingua curriculare straniera – max 15 punti;

Punteggio media voti prima annualità – max 15 punti;

Punteggio percentuale di frequenza prima annualità – max 10 punti;

Valutazione da parte della Commissione – max 60 punti.

I dati relativi alla media dei voti e alla frequenza verranno forniti alla Commissione direttamente dalla Segreteria Didattica.

L'individuazione autonoma dell'azienda ospitante da parte del candidato, ove opportunamente dimostrato, sarà oggetto di attribuzione da parte della Commissione di un massimo di 20 punti sui 60 previsti.

Il candidato dovrà produrre ad esempio uno scambio email in cui si evinca la disponibilità dell'azienda proposta ad ospitarlo per il periodo previsto.

Si specifica che il punteggio massimo da parte del candidato in sede di colloquio può essere raggiunto anche senza l'individuazione autonoma dell'azienda.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato che possieda una condizione di minore opportunità.

Per candidati con minori opportunità si intendono coloro che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento o qualunque altro motivo, inclusi quelli che possono dare luogo a forme di discriminazione ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, si trovano ad affrontare ostacoli che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal programma.

I colloqui avverranno presso la sede della Fondazione ITS Alto Adriatico oppure online tramite la piattaforma www.schoolplus.it e saranno comunicati con almeno due giorni di anticipo tramite la casella di posta istituzionale del candidato.

I colloqui saranno effettuati entro e non oltre mercoledì 26 novembre.

I candidati riceveranno la comunicazione dell'eventuale idoneità o inidoneità alla propria casella di posta istituzionale dopo la selezione tramite colloquio individuale che costituisce il 60% della valutazione complessiva. I candidati sono tenuti a confermare l'accettazione della borsa secondo le modalità e nei tempi che saranno comunicati nella stessa email.

Art. 9 – ADEMPIMENTI DEGLI ASSEGNATARI

Gli assegnatari sono invitati a tenere nella giusta considerazione i tempi tecnici necessari per gli adempimenti da effettuare prima della mobilità, e a organizzarsi conseguentemente per la partenza.

Non è possibile in nessun caso iniziare la mobilità prima di ricevere la notifica sulla propria casella di posta istituzionale.

Le attività da svolgere nel periodo di mobilità vanno indicate:

- sul Learning Agreement, e devono essere autorizzate prima della partenza e riconosciute dopo la conclusione della mobilità;
- sul registro secondo le indicazioni del tutor della Fondazione ITS Alto Adriatico.

Learning Agreement e registro sono documenti ufficiali che vanno debitamente conservati e riconsegnati integri, completi e sottoscritti in ogni parte alla fine della mobilità, pena la perdita del contributo.

Di seguito gli adempimenti degli assegnatari:

Prima della mobilità:

- sottoscrivere tutta la documentazione inerente il tirocinio (Learning Agreement, eventuale Accordo finanziario per la mobilità);
- effettuare il test linguistico;
- partecipare alle giornate di formazione organizzate dalla Fondazione ITS Alto Adriatico.

Durante la mobilità:

- far sottoscrivere al referente dell'ente ospitante – i.e. tutor aziendale – il Learning Agreement e inviare una copia scansionata del documento a erasmus@itsaltoadriatico.it;
- svolgere le 20 ore di formazione tramite la piattaforma Erasmus OLS;
- firmare giornalmente il registro e inviare una scansione periodica del registro secondo quanto indicato dal tutor della Fondazione;
- comunicare tempestivamente al tutor di riferimento della Fondazione ITS Alto Adriatico eventuali modifiche o problematiche relative al periodo di tirocinio.

Dopo la mobilità:

- presentare il Learning Agreement, terza sezione (After the Mobility);
- analogo documento rilasciato dall'ente ospitante che attesti l'avvenuta valutazione finale da parte del referente aziendale;
- riportare il registro debitamente compilato e sottoscritto;
- compilare il questionario (rapporto di fine mobilità) da trasmettere unicamente online, accedendo all'apposita piattaforma, secondo le modalità comunicate via e-mail dal sistema;
- eventualmente effettuare il secondo test linguistico.

Tutti gli adempimenti elencati sono necessari ai fini del riconoscimento delle attività formative, dell'erogazione del contributo finanziario e della chiusura della pratica di mobilità. I partecipanti che risultino anche parzialmente inadempienti possono essere tenuti a un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

I beneficiari devono chiudere la mobilità anche nel caso in cui proseguono le attività a titolo individuale o come assegnatari di altri contributi. Non è in alcun modo garantita la continuità temporale del tirocinio con ulteriori periodi non finanziati nell'ambito del presente avviso.

**Art. 10 – ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AMMINISTRATIVO**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dalla Fondazione ITS Alto Adriatico, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Titolare del trattamento è la Fondazione ITS Alto Adriatico, con sede legale a Pordenone, via Interna 7.

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso e l'elenco definitivo degli assegnatari (a conclusione della procedura) sono pubblicati sul sito della Fondazione ITS Alto Adriatico nella sezione news.

Pordenone, 17 ottobre 2023

Il Presidente
Michelangelo Agrusti