

CODICE DI PROGETTO: M4C1I1.5-2023-1242

TITOLO DEL PROGETTO: ECCELLENZA ITS AA: FORMAZIONE PER LA COMPETITIVITA'.

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO AMMINISTRATIVO/ORGANIZZATIVO/GIURIDICO ALLA DIREZIONE GENERALE, AMMINISTRATIVA E AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

ARTICOLO 1 OGGETTO

È indetta una procedura selettiva pubblica mediante comparazione per titoli, esperienze professionali ed eventuale colloquio, finalizzata a individuare n. 1 (uno) consulente per il supporto allo svolgimento delle attività specialistiche di tipo amministrativo/giuridico/organizzativo relative al progetto configurabile come rapporto di consulenza, con codice CUP D54D23006620006 PNRR, Missione 4 – Componente 1 – investimento 1.5 “Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)”, azione potenziamento dell’offerta formativa ITS Academy finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU.

Le attività oggetto dell’incarico si riferiscono al supporto alla Direzione Generale, alla Direzione Amministrativa e al/alla responsabile unico del procedimento:

- 1) nell’organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure amministrative in particolare dei rapporti con i soci della Fondazione apportatori di attività formative, nonché per quanto attiene alla gestione delle procedure di affidamento nel rispetto del codice dei contratti, della selezione del personale, secondo i parametri di legittimità di cui alla normativa vigente in materia di appalti pubblici di servizi e forniture;
- 2) nello svolgimento di funzioni amministrative e gestionali e redazione della documentazione amministrativa pertinente ai compiti del medesimo responsabile unico del procedimento nell’affidamento di appalti pubblici di servizi e forniture;
- 3) Supporto e assistenza al RUP in relazione a tutte ulteriori attività e compiti necessari per dare attuazione ai contratti di finanziamento a valere sui fondi PNRR, stipulati con il Ministero della Istruzione e del merito.
- 4) supporto nelle procedure di selezione del personale che si rende necessario per l’attuazione dei progetti di formazione finanziati.
- 5) redazione di schemi di atti per la formalizzazione dei rapporti con i soci della fondazione che collaborano alla attuazione dei progetti di formazione.
- 6) supporto alla direzione generale nell’attuazione delle procedure interne in materia di prevenzione della corruzione, di tutela della privacy, tracciabilità dei flussi finanziari correlati ai fondi PNRR.
- 7) proposte e redazioni di schemi di atti di organizzazione per l’assegnazione del personale alle attività necessarie per dare attuazione al progetto in oggetto.

Le attività oggetto d’incarico sono svolte unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto sopra indicato.

L’affidatario dell’attività di supporto specialistico si impegnerà ad eseguire l’incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per le Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione Alto Adriatico

Sede Legale Via Interna 7 – 33170 Pordenone

Sede operativa e amministrativa: Via Prasecco 3/a – 33170 Pordenone

C. F. 91079520937

www.itsaltoadriatico.it – segreteria@itsaltoadriatico.it – itsaltoadriatico@pec.it

ARTICOLO 2 REQUISITI RICHIESTI

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) laurea secondo il vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica o magistrale
- 2) specifiche e documentate esperienze professionali o di servizio, non inferiori ad anni 10 (dieci), in pubbliche amministrazioni esercitando anche funzioni di Rup, di componente di commissioni di gara, nell'ambito di procedure di affidamento di contratti pubblici con particolare riferimento a servizi e forniture.
Costituiscono requisiti preferenziali:
- 3) Esperienza professionale che ecceda i 10 anni nell'ambito della gestione di contratti pubblici, con qualsiasi forma contrattuale.
- 4) l'aver ricoperto posizioni dirigenziali e/o di vertice nell'ambito di amministrazioni aggiudicatrici, enti pubblici ed aziende che agiscono in qualità di stazione appaltante, tenute all'applicazione della normativa in materia di contratti pubblici per almeno 5 (cinque) anni.
- 5) l'aver esercitato le funzioni di datore di lavoro, di responsabile della prevenzione della corruzione, di tutela della privacy, di gestione del personale in pubbliche amministrazioni e/o aziende a controllo pubblico;
- 6) aver maturato esperienza in enti o aziende che hanno gestito fondi europei.

ARTICOLO 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà tramite la valutazione comparativa dei curricula pervenuti, tenendo conto dei requisiti di accesso e preferenziali sopracitati.

La selezione effettuata per procedura comparativa potrà essere, qualora la Commissione lo ritenga opportuno ed anche solo per i migliori curricula, integrata da un colloquio atto a verificare il possesso delle competenze e motivazioni richieste dal presente avviso.

ARTICOLO 4 FORMA DEL CONTRATTO E CORRISPETTIVO

Il candidato prescelto sarà incaricato con una delle due seguenti fattispecie contrattuali:

- 1) contratto di lavoro autonomo in caso di professionista con partita IVA;
- 2) contratto di collaborazione coordinata continuativa come definito ai sensi dell'art. 50, lettera c-bis, del D.P.R. 917/86, della durata di mesi 12 rinnovabile una sola volta.

L'impegno richiesto è ipotizzato su due giornate alla settimana preferibilmente in presenza da concordare con la Direzione Generale della Fondazione, nei primi 6 mesi, con riduzione a una giornata nei successivi 6 mesi. Il consulente dovrà rendersi disponibile anche mediante supporto telefonico o in videoconferenza a distanza. L'importo previsto per l'affidamento è pari ad euro 45 all'ora. Il costo complessivo è stimato in circa 2.500,00 al mese, per i primi sei mesi ed euro 1.500,00 al mese per i secondi sei mesi, oltre ad Iva e cassa previdenza se

dovuta. Saranno ammessi rimborsi di spese di viaggio, nell'interesse della Fondazione solo se previamente autorizzati dalla Direzione Generale e / o Amministrativa.

Il contratto potrà, su proposta della Fondazione essere rinnovato per una sola volta fino al termine del periodo di attuazione e rendicontazione dei progetti finanziati.

Gli importo sopra descritti potranno essere oggetto di riduzione e/o integrazione, fino ad un massimo del 30%, qualora la Direzione Generale verificasse un minore o maggiore fabbisogno di assistenza e supporto.

Le parti potranno, ciascuna, risolvere il contratto senza obbligo di motivazione con preavviso di 60 gg.

Il consulente dovrà, al momento della stipula del contratto, dimostrare di essere in possesso di una assicurazione a copertura dei rischi di responsabilità amministrativa.

Le prestazioni saranno liquidate su presentazione di fattura ovvero nota di compenso corredate della indicazione delle ore e succinta descrizione dell'attività svolta.

ARTICOLO 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati sono invitati a compilare l'apposita domanda di ammissione alla selezione pubblicata al seguente indirizzo internet <https://www.itsaltoadriatico/> alla quale dovrà essere allegato il Curriculum vitae in formato europass completo di apposita dichiarazione di veridicità ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La documentazione (domanda di ammissione e Curriculum vitae) dovrà essere inviata esclusivamente tramite mail PEC all'indirizzo itsaltoadriatico@pec.it entro e oltre le ore 13.00 del 29/03/2024

Non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al termine indicato.

ITS ACADEMY non assume alcuna responsabilità per il mancato pervenimento delle domande derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 6 NORME FINALI

Lo svolgimento della selezione di cui al presente avviso non obbliga ITS ACADEMY Alto Adriatico a conferire l'incarico.

Data

F.to digitalmente

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "Regolamento")

Premessa

Con la presente informativa si intende mettere a conoscenza gli interessati in merito alle politiche osservate dalla Fondazione ITS Alto Adriatico con sede in Pordenone in materia di raccolta e gestione delle candidature.

1. Titolare del Trattamento dei Dati e Responsabile della Protezione dei Dati

Il TITOLARE del trattamento è ITS Alto Adriatico – Via Interna n.7, C.F. 91079520937, in persona del legale rappresentante Michelangelo Agrusti, cui Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti previsti dagli articoli 13, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 77 del Reg. 679/16, che potrà esercitare con la modulistica presente sul sito istituzionale. Il titolare ha altresì nominato un Responsabile Protezione Dati (DPO) avv.Paolo Vicenzotto contattabili mediante pec reperibile all'interno del sito web istituzionale.

2. Tipologie di Dati Raccolti

Il soggetto scrivente, Titolare del Trattamento, informa che potrebbe trattare dati che per loro natura possono essere definiti come Dati Personali. Per dato personale si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

I dati personali trattati sono i seguenti:

a) Dati personali comuni

Per eseguire la valutazione delle candidature pervenute a mezzo e-mail o cartaceo, il Titolare del Trattamento potrebbe venire a contatto con dati personali comuni tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, il numero di telefono mobile, l'indirizzo, indirizzo e-mail, di seguito e complessivamente solo "Dati Personali".

b) Speciali categorie di dati personali

Potrebbe inoltre verificarsi un conferimento di dati personali rientranti nelle categorie citate dall'art. 9 del Regolamento, i cosiddetti dati particolari: "[...] dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché [...] dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona".

3. Finalità del Trattamento

I Dati Personali, forniti spontaneamente dall'interessato, saranno trattati per le seguenti finalità:

a) valutazione dei CV e contatto dei candidati che dovessero risultare idonei;

b) espletamento delle attività amministrativo-contabili in genere. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, i trattamenti effettuati per finalità amministrativo-contabili sono quelli connessi allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, a prescindere dalla natura dei dati trattati;

4. Base legale e natura obbligatoria o facoltativa del trattamento

La base legale del trattamento di Dati Personali comuni per le finalità di cui alla sezione 3 (a,b) è l'art. 6(1)(b) del Regolamento in quanto i trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un contratto o delle misure precontrattuali inerenti. Il conferimento dei Dati Personali per queste finalità è facoltativo, ma in mancanza di conferimento risulterebbe impossibile eseguire la valutazione dei CV.

Per quanto concerne il trattamento di dati particolari (ex art.9 del Regolamento) riguardanti le medesime finalità, il conferimento risulta facoltativo e subordinato ad esplicito consenso dell'interessato. In questo caso sarà esclusiva responsabilità del candidato riportare il consenso al trattamento di tali dati particolari in calce al proprio CV, in mancanza del quale non sarà possibile per Fondazione ITS Alto Adriatico svolgere in alcun modo il processo di valutazione.

5. Modalità del Trattamento

Il trattamento sarà svolto in forma cartacea e/o informatizzata, ma in ogni caso con misure idonee a garantire la massima sicurezza, ad opera di soggetti appositamente formati e incaricati. I dati raccolti per le finalità di cui alla sezione 3(a-b) verranno conservati per un periodo corrispondente alla rendicontazione dei fondi con i quali è finanziato questo incarico.

6. Destinatari dei dati personali

I dati personali dell'interessato non saranno condivisi con nessun soggetto esterno.

7. Trasferimenti dei dati personali

I dati personali dell'Interessato ed eventualmente quelli dei suoi dipendenti, non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

8. Diritti degli interessati

All'interessato sono riconosciuti specifici diritti:

1. l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di Dati Personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2. l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'indicazione: dell'origine dei Dati Personali, delle finalità e modalità di trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato e dei relativi dati di contatto, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i Dati Personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

3. l'interessato ha altresì diritto di ottenere: i legittimi interessi perseguiti dal Titolare del Trattamento o da terzi, gli eventuali destinatari o le eventuali categorie dei destinatari dei Dati Personali, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire i Dati Personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione, il periodo di conservazione dei dati o, se non è possibile, i criteri utilizzati per

determinare tale periodo, l'esistenza di all'autorità di controllo, il diritto ad essere contrattuale o un requisito necessario per la conclusione del contratto;

4. l'interessato ha altresì diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) del presente comma sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto; il nominativo di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

5. l'interessato ha infine diritto di opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei Dati Personali che lo riguardano, ancorché pertinenti lo scopo della raccolta, al trattamento di Dati Personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Per l'esercizio dei diritti di cui sopra, o per qualsiasi domanda o chiarimento sulla presente privacy policy, si potranno utilizzare i contatti forniti alla sezione 1 della presente informativa. Fondazione ITS Alto Adriatico provvederà senza ritardo a fornire idoneo riscontro, e comunque entro un termine non superiore a mesi 1. Nel caso di particolare complessità, il termine per la risposta, a norma del Regolamento, può essere di mesi 3. In ogni caso il titolare informerà l'interessato entro mesi 1 dalla richiesta, anche per comunicarne il diniego nei casi specificatamente contemplati nelle disposizioni vigenti.

9. Diritti a porre reclamo all'autorità di controllo

Si informa altresì che ai sensi dell'art. 57 del Reg. UE 679/2016, ove ritenesse lesi i propri diritti, l'interessato può rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati Personali nonché all'autorità giudiziaria ordinaria

un processo decisionale automatizzato, il diritto a proporre reclamo informato se la comunicazione dei dati costituisce obbligo legale o